

## **XII. Учениците на изпит чрез тест:**

### **1. Преди началото на изпита:**

- 1.1. се явяват в изпитната зала с документ за самоличност и със служебната бележка, удостоверяваща мястото за явяване на изпита чрез тест;
- 1.2. заемат определените им места не по-късно от 9.45 часа;
- 1.3. предават на квесторите за съхранение на видно място изключена мобилната си комуникационна техника;
- 1.4. изслушват инструктаж за работата по време на изпита, както и по отношение на изискванията за анонимност на изпитната работа;
- 1.5. получават необходимите изпитни материали;
- 1.6. под контрола на квесторите отделят идентификационната бланка от листа за отговори, попълват я и я поставят в малкото пликче, без да го залепват;

### **2. По време на изпита:**

- 2.1. пишат със син цвят химикалка, чертаят с черен молив, а по математика може да използват и линия, пергел, транспортир, триъгълник, гума;
- 2.2. не ползват коректори, калкулатори, справочници и мобилна комуникационна техника;
- 2.3. не пречат на нормалното протичане на изпита, не подсказват или преписват от хартиен носител, от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.), от работата на друг ученик;
- 2.4. не използват мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- 2.5. не изнасят извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им;
- 2.6. не поставят знаци, които могат да нарушат анонимността на изпитната работа;
- 2.7. *не напускат изпитната зала и училището:*
  - а) по-рано от 30 (тридесет) минути след началния час на всеки от модулите;
  - б) след изтичане на времето за работа върху първия модул, ако ще работят по втория модул;
- 2.8. при работа с изпитните материали:
  - а) получават тестовете, листовите за отговори и листа с формули по математика и започват работа след обявяване на началния час от квестора;
  - б) след изтичане на времето, определено за работа по първия модул, поставят листа за отговори в средния по големина хартиен плик и го запечатват, след което го поставят в големия хартиен плик, без да го запечатват (за учениците, които няма да работят по втория модул, се прилага процедурата описана в т.3);
  - в) изслушват един път текста за преразказ по БЕЛ; учениците с увреден слух получават екземпляр от текста за преразказ по БЕЛ при започване на изслушването на текста за преразказ от останалите ученици;
  - г) получават един екземпляр от текста за преразказ и го четат самостоятелно в рамките на 15 (петнадесет) минути, след което го връщат на квесторите;
  - д) нямат право да си водят бележки по време на изслушването и на самостоятелното четене на текста за преразказ;
  - е) имат право по математика да нанасят означения или да правят изчисления по задачите върху текста, както и да използват предоставения лист с формули;

### **3. След приключване на изпита:**

3.1. остават на работното си място, докато квесторът проверява за ненарушаване на анонимността и за правилното попълване на идентификационната бланка;

3.2. поставят идентификационната бланка в малкото пликче, залепват го и го поставят в големия плик, заедно с листа за отговори за втория модул, с черновата и вече запечатания среден по големина хартиен плик с листа за отговори от първия модул;

3.3. залепват и големия плик, предават го заедно с теста на квестора, с неизползваните листове за втория модул, с неизползваните листове за чернова и с листа с формули по математика;

3.4. подписват се в протокола за дежурство и напускат изпитната зала и училището;

В срок до 5 (пет) работни дни след обявяване на резултатите от изпитите чрез тест учениците, в присъствието на родител (настойник), имат право да се запознаят с проверената си и оценена изпитна работа по ред и условия, определени от председателя на областната комисия;

Не се разрешава по време на запознаване с изпитната работа изнасяне, копиране, преснимане или преписване на изпитна работа и на рецензиите/бележките на оценителите.