



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359
e-mail: ou_ gslakovski@abv.bg <http://ourakovski.com>

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
на Основно училище
„ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“
(2016-2020)

Град Варна

Септември 2016 година

Стратегия за развитие на училището

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Георги Сава Раковски“ (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации; срокове | | Финансиране | Индикатори |
|--|---|---|---|--------------------------|---|
| | | срок | отговорник | | |
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието | | | | | |
| 1.1. | Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение. | Септ. 2016 2017 2018 2019 2020 | Директор | не изисква средства | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септ. 2016 2017 2018 2019 2020 | Директор, гл. учител, председатели на постоянни комисии | не изисква средства | Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не |
| 1.3. | Изграждане на училищна система за качество. | Март 2017 | Директор | Средства за консултант и | Изградена система за качество Да Не |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|-------|---|----------------|---|--------------------------|--|
| 1.3.1 | Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество. | март 2017 | Директор, | Средства за консултант и | Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. |
| 1.3.2 | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО | Септември 2017 | Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения | не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не |
| 1.3.3 | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември 2017 | ПС - приемане Директор-утвърждаване | не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ - Да - Не |
| 1.3.4 | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/ | Септември 2016 | Училищна комисия, ПС | не изисква средства | Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год. |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---------------------|--|
| 1.3.5 | Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност | Октомври 2016 | ПС Екипи | не изисква средства | 1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./ |
| 1.3.6 | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | септември 2016 | ПС | не изисква средства | |
| 1.3.6. 1 | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция | Септември 2016 | Директор, главен учител Пед. съвет, | не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната |
| 1.3.6. 2 | Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/ | 2016 | Директор,зам. Директори, главни учители Пед. съвет | не изисква средства | |
| Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси | | | | | |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; | 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. | Директор, зам. директори | не изисква средства | Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси. |
| 2.1.1 | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | 2016, 2017, | ПС | не изисква средства | Изградени училищни екипи за разработване на проекти |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|---|---|---|
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | 2017, 2018, 2019, 2020 | Комисия за квалификация, предс. на МО | Съгласно предвидените в бюджета 1% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 2.2 | Обновяване и оборудване на класни стаи и създаване на нови кабинети. Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет. Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование | 2017, 2018, 2019, 2020 | Директор Уч.настойтелство, дарителя | 10000лв Делегиран бюджет, дарения и работа по проекти | Наличие на нови, специализирани кабинети, достъп до интернет на територията на училището. Мултимедия в учебните помещения. |
| 2.3 | Ремонт на наличните спортни площадки и съоръжения, изграждане на нови съоръжения за различни видове спорт. | 2017, 2018, 2019, 2020 | Директор Уч. настойтелство, дарителя | 10000 лв Делегиран бюджет и финансиране от община, дарения и работа по проекти | |
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | |
| 2.2.1 | Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно | Февруари 2017 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./ <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не За всеки документ поотделно. |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|-------|---|---|-------------------------|---------------------|--|
| | <p>осчетоводяване на всички операции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. | | | | |
| 2.2.3 | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не |
| 2.2.4 | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | Постоянен | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | 1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./ |
| 2.2.5 | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | Февруари 2017 | Директор, счетоводител, | не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не |
| 2.3. | Наличие на приходи на училището. | Постоянен | Счетоводител, | | Наличие на приходи |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | | предс. комисия по даренията | | |
| 2.3.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | Постоянен | Директор, счетоводител | | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет. |
| 2.3.2 | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията; | Януари 2017 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището: |
| 2.3.3 | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.. | При възможност | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| 2.3.4 | Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, „Чаша топло мляко“, | постоянен | Директор, счетоводител, ЗДАД | Външно финансиране - по проект | Участие в програмите |
| 2.3.5 | Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари | м.декември и април 2016-2020 | Уч. съвет, ПС, учители от МО изкуства | Не изисква средства | Провеждане на базарите и осигурени допълнителни средства |
| Дейност 3. Квалификация | | | | | |
| 3.1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | Септември 2017 | Директор, ПС | 1% от бюджета или съгласно КТД | -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|---|---|------------------------|---|
| | | | | | 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 3.1.1. | Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава. | 2016 | Директор, | Не изисква средства | Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип Да Не |
| 3.1.2. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | Главни учители, председатели на училищни екипи | не изисква средства | Проведени анкети за допитване Да Не |
| 3.1.3. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /; | Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 | Главни учители, председатели на училищни екипи | не изисква средства | Изработен план Да не |
| 3.1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/ | постоянен | Училищни екипи за квалификация | не изисква средства | |
| 3.1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | Постоянен | Директор | Съгласно предвиден и в | Утвърден механизъм за мотивация |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|--|-------------------------|--|---|--|
| | | | | бюджета средства за награди. | |
| 3.1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всеки педагогически специалист | 200лв. – 500лв. за консумативи | Проведени дни на отворени врати Да не |
| 3.2. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции | Начало на учебна година | Председатели на комисии | не изисква средства | |
| 3.2.1. | Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/. | Март 2017 | Директор, главни учители, председатели на екипи, комисии | не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 3.2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | постоянен | Директор, зам.директори главни учители, председатели на екипи, комисии | 1% Съгласно КТД | |
| 3.3. | Споделяне на ефективни практики. | постоянен | Всеки педагогически специалист | не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени съвместни уроци с учители-новатори |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| 3.3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | | Председатели на комисии | не изисква средства | Изграден механизъм |
| 3.3.2. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт | | Всеки педагогически специалист | До 1000лв. | |
| Дейност 4. Нормативно осигуряване. | | | | | |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | |
| 4.1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота | Февруари 2017 | Директор, учител, отговарящ за библиотеката, АТС | не изисква средства | Утвърден правилник за движение на информацията |
| 4.1.2. | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. | Октомври 2016 | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства | Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-----------|---|---|--|
| 4.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; | постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката | не изисква средства | |
| 4.2.1. | Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки; | постоянен | АТС | Средства за хардуер и софтуер 2500 лв. | Актуализирани библиотечни единици Да Не |
| 4.2.2. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека | постоянен | Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката | В зависимост от броя ученици | наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |
| 4.2.3. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | постоянен | Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител | 500 лв. на година | |
| 4.3. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация | постоянен | Зам.директори , главни учители | Средства за класьори, папки, библиотеки , стелажи | |
| 4.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация; | постоянен | Директор, | Не изисква средства | Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки. |
| 4.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. | постоянен | Училищна експертна комисия по архивиране | Средства за електронно архивиране около 1000лв. първоначален ремонт на архива – | Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------------------------|---|---|
| | | | | 10000 лв. | |
| 4.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | В зависимост от нуждите | |
| 4.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не |
| 4.4.2. | Справочна и художествена англоезична литература | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не |
| 4.4.3. | Философска и психологическа литература | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена философска и психологическа литература - Да, не |
| 4.4.4. | Методическа литература и др. | постоянен | Учител, отг. за библиотеката | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена методическа литература и др. Да, не |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------|---|
| 4.4.5. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година- 2020г. | Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не |
| Дейност 5. Училищен персонал. | | | | | |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала; | | Директор | Не изисква средства | |
| 5.1.1 | Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | | Директор | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не |
| 5.1.2 | Инструкция за вътрешна комуникация; | | Директор | Не изисква средства | |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; | | Директор | Не изисква средства | Утвърден механизъм |
| 5.2.1 | Правилник за вземане на управленски решения. | | Директор | Не изисква средства | Утвърден правилник |
| 5.2.2 | Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция. | | Пед. Съвет, обществен съвет, УН | Не изисква средства | Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, не. |
| 5.3. | Създаване на правила за делегиране на права | | Директор | Не изисква средства | Утвърдени правила |
| 5.3.1 | Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. | | Директор | Не изисква средства | Утвърдена процедура |
| 5.3.2 | Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите. | | счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не. |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---------------------|---|
| 5.4. | Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите | | Комисия по качество, счетоводител, гл.учители | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не. |
| 5.4.1 | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/ | | Комисия по качество счетоводител, гл.учители | Не изисква средства | Утвърдени критерии |
| 5.4.2 | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране. | | Комисия, счетоводител | Не изисква средства | |
| 5.4.3 | Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. | | счетоводител | Не изисква средства | |
| 5.5. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование | | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.5.1 | Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията | | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.5.2 | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | | Комисия по качеството | Не изисква средства | |
| 5.6. | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности | | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |
| 5.6.1 | Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и | | Координиращ | Не изисква | |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---------------------|----------------------|
| . | ресурсно подпомагане. | | екип за подкрепа на личностното развитие | средства | |
| 5.6.2 | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие. | | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства | |
| 5.6.3 | Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване. | | Комисия | Не изисква средства | Утвърдена система |
| 5.7. | Създаване на правила за качество на административното обслужване. | | Комисия | Не изисква средства | Утвърдени правила |
| 5.7.1 | Антикорупционна програма; | | Комисия | Не изисква средства | Утвърдена програма |
| 5.7.2 | Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция. | | Комисия | Не изисква средства | Утвърдена инструкция |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|--|---|---|------------|---------------------|----------------------|
| | | срок | отговорник | | |
| Дейност 1. Индивидуална среда на ученика | | | | | |
| 1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | | | Не изисква средства | |
| 1.1. | Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване; | При издаване на Наредбата | | не изисква средства | |
| 1.2. | Изграждане на система за охрана и сигурност с видео- | 2018 | | Съобразно | Изградена система за |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-----------------|----------------------------|------------------------------|---|
| | наблюдение и жива охрана. | | | конкретните нужди. | охрана и сигурност |
| 1.2.1 | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене. | 2017 | | Не изисква средства | Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата |
| 1.2.2. | Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | ежегодно | Служби по трудова медицина | 500 лв. | Актуализирана оценка на риска – Да, не |
| 1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври 2016 | Директор, ГУТ | не изисква средства | Действащи комитети и групи по условия на труд |
| 1.3. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. | Ноември 2016г. | Директор, | не изисква средства | |
| 1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. | По годишен план | Пед.специалисти | Такси за участия | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. |
| 1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | | | не изисква средства | |
| 1.6 | Осигуряване на различни форми на обучение: | Септември 2016 | Директор, | | Осигурени алтернативни форми на обучение. |
| 1.7. | Осигуряване на условия за интерактивно учене. | 2016-2020 | Директор, | | Осигурени условия за интерактивно учене. |
| 1.7.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | 2016-2020 | Директор, | Мултимедийни проектори, бели | Наличие на достъпни източници: |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--|--|-----------|------------------|--|--|
| | | | | дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.7.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | 2016-2020 | Пед. Специалист | Не изисква средства | |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график | Директор, | не изисква средства | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | 2016-2020 | Директор, | не изисква средства | |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | 2016-2020 | | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Създадени условия за използване на интерактивни техники |
| Дейност 2. Изграждане на училището като социално място. | | | | | |
| 2.1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП; | | Ресурсен учител, | В зависимост от нуждите на | |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|--|---------------|---|---|--|
| | | | счетоводител, директор | училището | |
| 2.2. | Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование; | Октомври 2016 | Ресурсен учител, гл.учител | Не изисква средства | |
| 2.3. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. | ноември 2016 | Председател на комисията | не изисква средства | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 2.4. | Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. | 2017 | Предс.на комисията за противодействие на тормоза | не изисква средства | Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти |
| 2.5. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | 2017 | Предс.на комисията за противодействие на тормоза Гл.учител | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Брой реализирани дейности |
| 2.5.1. | Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и | | | не изисква средства | Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|--|-----------|--|----------------------------------|--|
| | дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес. | | | | Брой реализирани дейности |
| 2.5.2. | Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели. | 2016-2020 | Директор Предс.метод .обединения | не изисква средства | |
| 2.6. | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; | 2018 | АТС, счетоводите л, директор | 100лв | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; |
| 2.6.1. | Интернет страница на училището; | 2016-2017 | Ибишева | Софтуерни и технологични разходи | Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация. |
| 2.6.2. | Електронен дневник; | 2018 | Учител ИТ | не изисква средства | Електронен дневник; Да, Не |
| 2.6.3. | Електронни портфолиа на учители; | 2016-2020 | Педагог.специалисти | не изисква средства | Електронни портфолиа на учители; Да, Не |
| 2.7. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: | | | | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището; |
| 2.7.1. | Поддържане на ФБ-страницата на училището | 2016-2020 | Администраторите на ФБ-групата | не изисква средства | |
| 2.7.2. | Поддържане интернет страница на училището | 2017-2020 | Ибишева | не изисква средства | |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|--|------|---------------|---------------------|--------------|
| 2.7.3. | Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник | 2017 | Учител по БЕЛ | не изисква средства | Брой издания |
|--------|--|------|---------------|---------------------|--------------|

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорници | | |
| Дейност 1: Учебна дейност | | | | | |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: | | | | |
| 1.1.1. | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване | 2016-2020 | Наставници, педагог. специалисти | не изисква средства | Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.1.2. | Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост | ежедневно | Педагогич. специалисти | не изисква средства | При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. |
| 1.1.3. | Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост | При необходими | Пед.специалисти | не изисква средства | |

Стратегия за развитие на училището

| | | мост | | | |
|--------|--|-----------|-----------------|-----------------------|---|
| 1.1.4. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците |
| 1.1.5. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване |
| 1.1.6. | Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |
| 1.1.7. | Предварителна подготовка на учебни материали за урока. | 2016-2020 | Пед.специалисти | Средства за материали | За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците. |
| 1.1.8. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава |
| 1.2. | Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: | 2016-2020 | Пед.специалисти | | |
| 1.2.1. | Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Ясна и методически обоснована структура на урока |
| 1.2.2. | Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Да, Да, но не винаги Не се наблюдава |
| 1.2.3. | Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------------------------|---------------------|--|
| | елементи. | | | | |
| 1.2.4. | Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | 1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока. |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ в урока | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава. |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | 2016-2020 | Гл.учител | 1% от бюджета | Утвърдена система за квалификация на учителите |
| 1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | 2016-2020 | Пед.специалисти | не изисква средства | Брой разработени уроци |
| 1.3.3. | Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда | 2016-2020 | Ибишева | 1% от бюджета | Осигурени методически насоки |
| 1.3.4. | Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на | 2016-2020 | Пед.специалисти Гл.учител | не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи Да, |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|---------------------|---|
| | учебния материал - | | Ибишева | | Понякога Не се наблюдава. |
| Дейност 2: Оценяване и самооценяване | | | | | |
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. | 2016-2020 | Пед.специал. | Не се изисква | Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава. |
| 2.1.1. | Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна. | 2016-2020 | Пед.специал. | не изисква средства | |
| 2.1.2. | Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка. | 2017 | Гл.учител | 1 % от бюджета | Проведено обучение |
| 2.1.3. | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване). | 2017 | Пед.специалисти | не изисква средства | |
| 2.2. | Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците | 2016-септември | Пед.специалисти | Не изисква средства | Брой учители разработили критерии за оценяване |
| 2.2.1. | Разработване и утвърждаване на училищни „стандартни“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях. | 2017септември | Пед.специалисти | не изисква средства | Брой добри училищни практики |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| 2.2.2. | Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. | Ежегодно | Директор | не изисква средства | Брой проведени средства |
| 2.2.3. | Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет. | 2016-2020 | Пед.спец. | не изисква средства | Приложена система |
| 2.2.4. | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано. | 2016-2020 | Директор | Не изисква средства | Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището |
| 2.3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | 2017 | Учител ИКТ, АТС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.3.1. | Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството. | 2017 | Учител ИКТ, АТС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.3.3. | Публично оповестяване на данните. | Ежегодно след НВО | АТС | Не изисква средства | Изградена система |
| 2.4. | Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването. | В началото на всяка уч.година | Директор | Не изисква средства | Издадени документи |
| 2.4.1. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от | По график ежегодно | Директор | не изисква средства | Констативни протоколи |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------------|------------------------|---|
| | Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | | | | |
| 2.4.2. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | Октомври всяка година | Пед.специали сти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.3. | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. | Октомври всяка година | Пед.специали сти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.4.4. | Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване. | Май-юни всяка година | Пед.специали сти | не изисква средства | Изготвени качествени и количествени анализи |
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | 2016-2020 | Пед.специали сти | Не се изисква | |
| 2.5.1. | Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания | 2016-2020 | Пед.специали сти | не изисква средства | |
| Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик | | | | | |
| 3.1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | 2016-2020 | Директор, пед.специали сти | Не се изисква | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 3.1.1. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно | 2016-2020 | Училищни екипи | Не изисква средства | Изградена политика |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-----------|------------------|----------------------------------|---|
| | <p>образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. | | | | |
| 3.1.2. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | 2016-2020 | Екипът в училище | Не изисква средства | Разработен а Програма |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката | | | | |
| 3.2.1. | Създаване на условия за проектно учене; | 2016-2017 | гл. учител | Финансиране по проект | Брой проведени проектно-базирани уроци |
| 3.2.2. | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | 2016-2020 | Пед. специалисти | В зависимост от приложения метод | Умения за работа в екип |
| 3.3. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките | 2016-2020 | Пед. специалисти | Не изисква средства | Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките |
| 3.3.1. | <p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни | 2016-2020 | Пед. специалисти | Не изисква средства | |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. | | | | |
| 3.3.2. | Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | 2017 | Предс.на Ученическия парламент | Не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 3.3.3. | Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността | 2017 | Предс.на Ученическия парламент | Не изисква средства | |
| 3.3.4. | Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | 2016-2020 | Директор ПС | Средства за материални награди | Брой наградени ученици |
| 3.3.5. | Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Брой въведени ритуали |
| Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението | | | | | |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | 1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас |
| 4.2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна | 2016-2020 | Директор | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--|--|---------------|----------------------------|---|---|
| | година. | | | | |
| 4.3. | Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули. | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици |
| 4.4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма | 2016-2020 | Пед.специалисти | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. |
| 4.5. | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. | Октомври 2016 | Председател на комисията | Не изисква средства | Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение |
| Дейност 5: Надграждане на знания и умения | | | | | |
| 5.1. | Организиране от училището състезания, конкурси и др. | 2017-2018 | Гл.учител | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси |
| 5.2. | Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.; - Партньорство с община Септември и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона. | 2017-2019 | Учител по БЕЛ | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. |
| 5.3. | Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. | 2016-2020 | Педагогическ и специалисти | Средства за награди от училищен награден фонд | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|---|
| | | | | и спонсори | |
| 5.4. | Изграждане на екипи за работа по проекти | 2017 | директор | Не изисква средства | Изградени екипи за работа по проекти |
| Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения | | | | | |
| 6.1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови. | 2017-2018 | Директор | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. |
| 6.2. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд. | 2017 | Директор Главен учител Счетоводител Педаг.специалисти | Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори | Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|--|---|------------|-------------|------------------|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата. | | | | | |
| 1.1. | Разработване на план за възпитателната дейност | 2017 | Ученически | не изисква | Утвърден план на |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|------|--|-----------|-------------------------------------|--|---|
| | в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите | | парламент Обществен съвет ПС | средства | възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите |
| 1.2. | Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. | 2017 | ПС Обществен съвет | не изисква средства | Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището |
| 1.3. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | |
| 1.4. | Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности. | 2017 | Директор | Награден фонд на училището | Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности |
| 1.5. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности. | 2016 | Предс.нан Методич.обед инения | не изисква средства | Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. |
| 1.6. | Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност | 2017 | Директор | Изисква средства от бюджета (шатна бройка) | Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност |
| 1.7. | Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в | 2017-2020 | директор | не изисква средства | Брой споделени добри практики с цел приобщаване и |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|--|
| | извънкласни и извънучилищни прояви. | | | | участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви. |
| 1.8. | Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите. | ежегодно | Предс.на комисията | Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция. | Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви. |
| Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност | | | | | |
| 2.1. | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище |
| 2.1.1. | Кариерно ориентиране и консултиране; | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства (ЦКО) | |
| 2.1.2. | Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици; | 2016-2020 | Класни ръководители, психолог, ресурсен учител | не изисква средства | |
| 2.1.3. | Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа | 2016-2020 | Училищни екипи | не изисква средства | Брой проведена обща и допълнителна подкрепа |
| 2.2. | Създаване на подкрепяща среда за деца и | 2016-2020 | Училищни | не изисква | |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|------|--|-----------|--|---|---|
| | ученици, склонни към насилие и агресия | | екипи | средства | |
| 2.3. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им - | 2016-2020 | Училищни екипи | не изисква средства Средства за консултативи | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект. |
| 2.4. | Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. | 2016-2020 | Училищни екипи | не изисква средства | Брой разговори, наблюдения и проучвания |
| 2.5. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;-Състезания. | 2016-2020 | Мед.лице, класни ръководител, психолог | не изисква средства | Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището. |
| 2.6. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база | 2016-2020 | Учители по природни науки | Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди) | Брой реализирани дейности с екологична насоченост. |
| 2.7. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|------|---|----------|----------|--|--|
| | публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. | | | | |
| 2.8. | Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали. | ежегодно | Директор | Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети. | Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

| | Дейности | Отговорни лица, институции и организации, срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|--|---|---|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | 2017 | директор | | Утвърден механизъм и система за партньорство. |
| 1.1. | Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство. | 2016 | Директор, гл.учител | не изисква средства | Разработена система за наставничество. |
| 1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | 2016 | Директо Членове на лидерския екип, ПУО | не изисква средства | |
| 2. | Разработване и утвърждаване на система от | 2017 | Директор | | Разработена система |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|--------|---|-----------|---|---------------------|--|
| | специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. | | Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парламент | | |
| 2.1. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование | 2016-2020 | ПУО | не изисква средства | Брой проведени срещи |
| 2.2. | Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите. | 2016-2020 | Училищни екипи да подкрепя | не изисква средства | Реализирани мерки |
| 2.3. | Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление | 2016-2020 | Директор, гл.учител | не изисква средства | Изграден механизъм |
| 2.3.1. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | 2016-2020 | Педаг.специалисти, директор | не изисква средства | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи |
| 2.3.2. | Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | 2016-2020 | Класни ръководители | не изисква средства | Брой реализирани дейности |
| 2.3.3. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от | 2016-2020 | Директор Класни | Средства събрани от | Брой проведени инициативи с включване на родители. |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|---------------------------------------|---|---|
| | училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално - Ден на таланта | | ръководители Педагогич.специалисти | благотворителни дейности и награден фонд. | |
| 2.6. | Дейности на Родителския клуб | 2016-2020 | Предс.на Родителския клуб | не изисква средства | Брой проведени дейности |
| Дейност 2: Външно партньорство | | | | | |
| 2.1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: | | | | |
| 2.1.2. | Партньорство с други училища в община Септември и в страната | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |
| 2.1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация. |
| 2.2. | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции: Агенцията за закрила на детето структурите на полицията Представители на с местната общественост Социални партньори. |
| 2.3. | Взаимодействие с местната общественост | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Брой и вид на съвместните дейности |

Стратегия за развитие на училището

| | | | | | |
|------|---|-----------|----------|---------------------|--|
| 2.4. | Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др. |
| 2.5. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището. | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | -Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове. |
| 2.6. | Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др. | 2016-2020 | Директор | не изисква средства | Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество. |