



ЗАПОВЕД

№РД07-718/14.09.2022г.

На основание чл.257, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31 от Наредба №15/22.07.2019г. и във връзка със заповед №РД-01-435/09.09.2022г. на министъра на МЗ

НАРЕЖДАМ

Считано от 15.09.2022г. до 14.10.2022г. или до действие на въведените ограничителни мерки от МЗ в училището да се извършват следните дейности за намаляване на риска от разпространение на Covid-19:

1. Движението на ученици и служители на училището по коридорите и стълбищата е както следва:
 - при влизане за първи час по най-близкото до съответния вход стълбище.
 - при движение през останалата част на деня - качване през стълбище от страната на централен вход, слизане през стълбище от страната на голям физкультурен салон.
 - след последния за паралелката час, учителят изпраща до съответния вход на училището поверените му ученици, като не допуска оставане на ученици без надзор в освободената класна стая.
2. Часовете по ФВС и СД се провеждат на открито. При неблагоприятни метеорологични условия физкультурните салони се плзват от една паралелка. При необходимост се ползва и класната стая на паралелката.
3. Дежурство по етажи и ползване на учителска стая:
 - Дежурни на етажа са всички учители, имали час в стая на етажа. При необходимост от смяна на етаж, учителят се придвижва след биенето на втори звънец.
 - Учителската стая се ползва по време на свободен за учителя час, като при повече от един служител са спазва отстояние от 1.5м. дистанция.
 - Жения Велчева – ЗДАСД изготвя график за почистване на повърхностите и проветряване на учителската стая най-малко два пъти на смяна.
4. Родителите могат да посещават канцеларията след дезинфекция на ръцете на входа. Не се допускат родители в класните помещения. Консултации с учители се провеждат в фойето при спазване на дистанция. Родителски срещи се провеждат в електронна среда.
5. Жения Велчева – ЗДАСД изготвя график за дезинфекция на учебните кабинети при смяна на паралелката в междучасието – почистват се повърхности на брави, плотове и контактни ключове.

6. Учебните помещения се ползват при отворени прозорци, а при неблагоприятни климатични условия са осигурява проветряване за поне 1 минута, два пъти за учебен час – отговаря съответния учител.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите от Мариана Костова срещу подпис и да се предостави на посочения от всеки служител адрес на електронна поща и електронен дневник за сведение и изпълнение.

Димитър Димитров

Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ - Варна