



**ЗАПОВЕД**  
**№РД07- 471/25.03.2024г.**

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.31 от Наредба №15 от 22.07.2019г. и във връзка с чл.41, чл.42 и чл.44 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, решение на педагогическия съвет на училището с Протокол №4/07.03.2024г. и становище на ОС във връзка с планиране и осъществяване на училищния прием на учениците от първи и пети клас за учебната 2024-2025 година

**УТВЪРЖДАВАМ:**

I.

Училищен план прием за учебната 2024-2025 година както следва:

1. Прием в първи клас:

- I клас – 5 паралелки по 24 ученици – 120 ученици
- Критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2024-2025 година са приети от Община Варна и публикувани на интернет страницата на училището.
- Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден в сборни групи:
  - първи клас – 4 сборни групи – 110 ученици общо
  - втори клас – 2 сборни групи – 56 ученици общо
  - трети клас – не се предвижда – 0 ученици
  - четвърти клас – не се предвижда – 0 ученици

II.

Прием в пети клас:

- V клас – 4 паралелки по 29 ученици – 116 ученици

III.

В останалите класове няма да има промяна в броя на паралелките. Свободните места в тях ще са съгласно чл. 104 от Наредба №10 от 1.09.2016г.

Във връзка с горното:

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

1. Училищна комисия за организация на дейностите по прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2024-2025 година, която извършва всички дейности по приема на учениците в първи и пети клас в състав:

Председател: - Тодорка Тодорова – гл.учител

Членове:

- Десислава Даскалова – старши учител
- Десислава Любенова – старши учител
- Димитрина Димитрова – старши учител
- Ани Стоянова – старши учител
- Боряна Пеева – старши учител
- Теодора Борисова – учител
- Петя Торопова – учител
- Михаела Запрянова – учител
- Деяна Янева – учител
- Мария Николова - учител

2. Комисията:

- приема заявления за участие в класирането, съобразно правилата и графика на дейностите, приет от Община Варна.
- приема документи за записване на класираните, като сверява декларираните данни с оригиналите на представените документи, удостоверяващи получените точки.
- изготвя класирането на учениците и го поставя на видно място в училището и в училищния сайт, като стриктно спазва утвърдения график и правилата за публикуване на лични данни.

При работа в условията на извънредно положение/ извънредна епидемична обстановка, членовете на комисията работят при спазване на мерките въведени от компетентен орган.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите страни, чрез сайта на училището от Адриана Трифонова – главен учител и служителите за сведение и изпълнение по електронните пощи срещу потвърждение от Мариана Костова – технически секретар.

Контрол за изпълнението на заповедта ще осъществи директорът на училището .

**Димитър Димитров**  
Директор на ОУ „Г.С.Раковски“, Варна



Запознати със заповедта: