



ЗАПОВЕД
№РД07- 473/28.03.2022г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.31 от Наредба №15 от 22.07.2019г. и във връзка с чл.41, чл.42 и чл.44 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, решение на педагогическия съвет на училището с Протокол №7/24.03.2022г. и становище на ОС с вх.№ОС05-1-860/01.03.2022г. във връзка с планиране и осъществяване на училищния прием на учениците от първи и пети клас за учебната 2022-2023 година

УТВЪРЖДАВАМ:

I.

Училищен план прием за учебната 2022-2023 година както следва:

1. Прием в първи клас:

- I клас – 5 паралелки по 24 ученици – 120 ученици
- Критерии за прием на ученици в първи клас за учебната 2022-2023 година са приети от Община Варна и публикувани на интернет страницата на училището.
- Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден в сборни групи:
 - първи клас – 4 сборни групи – 110 ученици общо
 - втори клас – 2 сборни групи – 56 ученици общо
 - трети клас – не се предвижда – 0 ученици
 - четвърти клас – не се предвижда – 0 ученици

II.

Прием в пети клас:

- V клас – 6 паралелки по 28 ученици – 156 ученици / 137 ученици в настоящия момент в четвърти клас разпределени в 6 паралелки/– прием в пети клас се извършва за свободните места до запълването им.

III.

В останалите класове няма да има промяна в броя на паралелките. Свободните места в тях ще са съгласно чл. 104 от Наредба №10 от 1.09.2016г.

Във връзка с горното:

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за организация на дейностите по прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2022-2023 година, която извършва всички дейности по приема на учениците в първи и пети клас в състав:

Председател: - Тодорка Тодорова – гл.учител

Членове:

- Полина Тодорова – старши учител
- Светлана Христова – старши учител
- Красимира Христова – старши учител
- Галя Обретенова – старши учител
- Любомира Стойнова – старши учител
- Валерия Петкова – учител
- Румяна Денева – старши учител
- Теодора Борисова – учител
- Петя Торопова

2. Комисията:

- приема заявления за участие в класирането, съобразно правилата и графика на дейностите, приет от Община Варна.
- приема документи за записване на класираните, като сверява декларираните данни с оригиналите на представените документи, удостоверяващи получените точки.
- изготвя класирането на учениците и го поставя на видно място в училището и в училищния сайт, като стриктно спазва утвърдения график и правилата за публикуване на лични данни.

При работа в условията на извънредно положение/ извънредна епидемична обстановка, членовете на комисията работят при спазване на мерките за дистанция, дезинфекция и носене на предпазни маски. Проветрява работните помещения, а при подходящи метеорологични условия прозорците на помещението са отворени. На всеки час, в рамките на работното си време ползват почивка от 10 минути и една почивка от 30 минути. Графикът ще бъде утвърден с допълнителна заповед. Жения Велчева – ЗДАСД и Надежда Тотлякова – домакин отговарят за подържането на дезинфектанти в работното помещение, както и дезинфекция на работните места на всеки час работа.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите страни, чрез сайта на училището от Адриана Трифонова – главен учител и служителите за сведение и изпълнение по електронните пощи срещу потвърждение от Мариана Костова – технически секретар.

Контрол за изпълнението на заповедта ще осъществи директорът на училището .

Димитър Димитров
Директор на ОУ „Г.С.Раковски“, Варна