



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

е-mail: [ou_ gsrakovski@abv.bg](mailto:ou_gsrakovski@abv.bg) <http://ourakovski.com>

ЗАПОВЕД

№РД07-478/29.03.2022г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл.31 от Наредба №15 от 22.07.2019г., решение на педагогическия съвет на училището с Протокол №7/24.03.2022г. и във връзка с планиране и осъществяване на училищния прием на учениците от първи и пети клас за учебната 2022-2023 година и след представено становище от Обществения съвет към училището

УТВЪРЖДАВАМ:

Критерии за подбор и прием в сборните групи за ЦОУД за ученици в първи и втори клас през учебната 2022/2023 година, както следва:

1. Дете сирак или полусирак – 5 или 4 точки.
2. Дете с родител с ТЕЛК (лежачо болен, за когото другия родител полага грижи) – 4 точки
3. Дете със самотен, работещ родител (самотен родител се смята този, в чийто акт за раждане на детето е записан само един родител или при отказ от родителски права) – 4 точки.

4. Дете на двама, работещи на трудов договор и пълен работен ден (дневна смяна) – 3 точки – удостоверява се със служебна бележка, с подпис и печат на работодателя.
5. Ученици, които не са ангажирани с извънучилищни дейности във времето : при първа смяна от 12:30 ч. до 16:30 ч. и при втора смяна от 08:00 ч. до 12:30 ч. на редовните учебни занятия в училището, според изискванията за непрекъсната заетост в групи за целодневна организация на учебния ден. Този факт се удостоверява с попълване на Декларация от родителите, която се подава заедно с документите за кандидатстване. *Дете, което отсъства в посочения период поради заетост в извънучилищни занимания, се отписва от групата за целодневна организация на учебния ден и мястото му се заема от следващо поред дете в списъка на резервите.*

При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 4 от Наредба №10/01.09.2016г., ученик, включен в целодневна организация на учебния ден , може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016г. в определени дни, като това се удостовери с документ от съответната организация.

6. Всички документи – заявление и тези, доказващи нуждата от ЦОУД (занималня), носещи точки, включително и горепосочената декларация, се подават по електронен път, сканирани на електронната поща на училището – ou_gsrakovski@abv.bg
 - За първи клас – ако броят на подадените заявления за записване в първи клас с изразено желание за посещаване на група ЦОУД надвишава броя на обявените с План – приема места, родителите ще бъдат уведомени на първата родителска среща да подготвят документи за подбор според критериите в срок, съгласуван с родителите на първата родителска среща и утвърден от директора.
 - За втори клас – всички документи се подават сканирани по електронен път, на електронната поща на училището - ou_gsrakovski@abv.bg в срок **с начало 20.00ч. на 20.06.2022г.** до 01.09.2022г. Заявления, постъпили след 01.09.2022г. участват за свободните места и влизат в списък с резерви. Заявления, отчетени от електронната поща с дата и час преди обявените за начало, не отговарят на критериите и не участват в класирането.

Всяко постъпило заявление ще получи входящ номер, който ще служи като отговор на подаденото заявление след обработка на постъпилите писма в работното време на училището. Входящите номера ще се регистрират по реда на постъпилите заявления в електронната поща. Всички постъпили електронни съобщения ще се съхраняват в електронната поща за срок до края на учебната 2022 – 2023 година за осъществяване на контрол при необходимост. Комисия ще класира учениците по обявените критерии.

7. След 15.09.2022 година при отпадане на дете от групата за целодневна организация на учебния ден, мястото се заема от следващо поред дете от списъка с резерви.
8. При подадени повече заявления от наличните свободни места и равни други предимства се отчита времето на подаденото заявление, отчетено от електронната поща на училището.

Заповедта да бъде качена в сайта на училището за информация на всички заинтересовани страни.

Контрол ще осъществи директорът на училището.

Димитър Димитров

Директор на ОУ „Г.С.Раковски“ - Варна