



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. "Чайка", р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

e-mail: ou_ gslakovski@abv.bg <http://ourakovski.com>

ЗАПОВЕД

№РД07 –665/20.05.2021г.

На основание чл.259, ал.1, чл.257 ал.1 и ал.2 от ЗПУО, чл. 31 от Наредба №15 от 22.06.2019г., чл. 22, ал. 8 от наредба №11 от 1.09.2016г., писмо с изх.№0200-417/17.05.2021г. на МОН и графика на дейностите по издаване на документи за завършен клас и степен на образование и организация и провеждане на НВО

ОПРЕДЕЛЯМ

Крайни срокове за формиране на срочна и годишна оценка за приключване на втори срок на учебната 2020/2021 година, както следва:

1. За I-III клас формирането на срочен успех да приключи три учебни дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 26.05.2021г. включително/. Класните ръководители на посочените класове и преподаващите учители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД в периода:
 - за дневник на паралелката до 27.05.2021г.
 - за главна книга до – 05.07.2021г.
2. За IV клас формирането на срочен успех да приключи четири дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 09.06.2021г. включително/. Класните ръководители и преподаващите учители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД в периода:
 - за дневник на паралелката до 10.06.2021г.
 - за гравна книга до 05.07.2021г.
3. За V-VI клас формирането на срочен успех да приключи два дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 11.06.2021г. включително/. Класните ръководители и преподаващите учители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД в периода:
 - за дневника на паралелката до 14.06.2021г.
 - за главана книга до 05.07.2021г.

4. За випуск VII клас оформянето на срочен и годишен успех да приключи четири дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 24.06.2021г. включително/ с попълнени графи за срочен и годишен успех. Класните ръководители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД /дневник Главна книга / до 28.06.2021г. Всеки класен ръководител на седми клас сверява информацията от дневник, Главна книга, Свидетелство за основно образование и регистрационна книга с определените длъжностни лица по допълнително обявен график.
5. Длъжностните лица: Женя Велчева, Адриана Трифонова, Светлана Михайлова и Тодорка Тодорова обработват информацията и разпечатват свидетелствата за основно образование в срок до 02.07.2021г. В същия срок класните ръководители на седми класове организират, по допълнително изготвен график, предоставянето им срещу подпис на учениците от паралелката си.
6. При стартиране на модул Главна книга към електронния дневник, оценките се прехвърлят автоматично.

Всички ученици и учители са длъжни да съобразят изпитванията и формирането на срочни и годишни оценки с указаните срокове. Промяна на оценки след посочените срокове са недопустими. Женя Велчева, Даниел Димов и Адриана Трифонова организират заключването на електронния дневник след деня, посочен за краен срок за оформяне на успех.

Информацията да се сведе до знанието на учениците от класния ръководител и чрез сайта на училището от Адриана Трифонова.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществи директорът на училището.

Димитър Димитров

Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ - Варна