



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

mail: ou\_ [gslakovski@abv.bg](mailto:gslakovski@abv.bg) <http://ourakovski.com>

---

### **З А П О В Е Д** **№ РД07- 272/21.12.2020г.**

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1, чл.105, ал.5 и чл.115а от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), заповед № РД09-3457/26.11.2020 г. на министъра на МОН, заповед РД-01-677/ 25.11.2020г. на министъра на МЗ променена и допълнена със заповед №РД01-718/18.12.2020г., решение на ПС с протокол №5/27.11.2020г. и чл. 50 от КТД от 17.08.2020г. и писмо №9105-434/22.12.2020г. на министъра на МОН

#### **НАРЕЖДАМ:**

1. От 04.01.2021г. за всички ученици I-IV клас учебният процес е присъствен при първа смяна.
  2. От 04.01.2021г. дейностите в групи ЦОУД /занимални/ за учениците продължават от разстояние в електронна среда.
  3. От 04.01.2021г. за всички ученици V-VII клас продължава обучението ОРЕС.
- В тази връзка създавам следната организация на учебния процес:

#### **I. Педагогически персонал и ученици**

##### **I-IV клас**

Присъствено обучение за I-IV клас е по утвърденото седмично разписание и график на часовете. Учениците в дневна форма на обучение от разстояние наблюдават синхронно часовете както следва:

Випуск I клас в стаята и със седмичното разписание на Iв клас.

Випуск II клас в стаята и със седмичното разписание на IIв клас.

Випуск III клас в стаята и със седмичното разписание на IIIд клас.

Випуск IV клас:

- IVа клас в стаята и със седмичното разписание на IVа клас

- IVв, г, д клас в стаята и със седмичното разписание на IVд клас.

Дейностите на групите ЦОУД /занимални/ се провеждат в електронна среда както следва:

График на дейностите:

- 12.30 – 13.25 ч. – Обедно хранене в домашни условия – до 31.01.2021г. в училището няма да се организира обедно хранене в съответствие със заповедта на МЗ.
- 13.25 – 13.30 ч. – Междучасие/консултации
- 13.30 – 13.50 ч. – Организиран отдих и физическа активност
- 13.50 – 14.10 ч. – Междучасие/консултации
- 14.10 – 14.30 ч. – Самоподготовка
- 14.30 – 14.50 ч. – Междучасие/консултации
- 14.50 – 15.10 ч. – Самоподготовка
- 15.10 – 15.30 ч. – Междучасие/консултации
- 15.30 – 15.50 ч. – Занимания по интереси
- 15.50 – 16.10 ч. – Междучасие/консултации
- 16.10 – 16.30 ч. – Занимания по интереси
- 16.30 – 17.00 ч. – Консултации

- Организацията на работата в групата ЦОУД е както следва: дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси, както и подкрепата за личностно развитие, се осъществяват от разстояние в електронна среда чрез платформата Google Classroom. ОПЕС се провежда по утвърденото седмично разписание на заниманията в група за целодневна организация на учебния ден за съответните групи за учебната 2020/2021 година;

ОПЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по самоподготовка - синхронен урок, при който обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронната платформа.

ОПЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси - несинхронни уроци като за занимания по интереси да се приложи проектно-базирано обучение, чрез което се поставят индивидуални и/или екипни задачи за създаване на продукт, за изготвяне на проект, за изработване на презентация и т.н.т., публикувани в класната стая за занимания по интереси, а за организирания отдих и физическа активност: препоръки за поддържане на физическата активност и изпълнение на леки

физически упражнения в домашни условия чрез публикуване на презентации, инструкции, видеоклипове и др. подобни.

### **V-VII клас**

Обучението за всички паралелки V-VII клас е синхронно през платформата Google classroom по утвърдената седмична програма, при следния график:

1ч. - 7.30 - 8.00

2ч. - 8.20 - 8.50

3ч. - 9.10 - 9.40

4ч. - 10.10 - 10.40

5ч. - 11.00 - 11.30

6ч. - 11.50 - 12.20

7ч. - 12.40 - 13.10

Спазването на графика и продължителността на учебните часове и междучасията е задължителен в съответствие с Наредба 10/01.09.2016г.

- Консултациите на учителите с учениците и родителите се провеждат в електронна среда и чрез предоставените в сайта на училището електронни адреси.
- Учениците са длъжни да не отсъстват без уважителни причини от часовете и с поведението си да не възпрепятстват работата на учителя.

При отсъствие на ученик се поставя отсъствие.

- Педагогическите специалисти, изпълняващи нормата си преподавателска работа изцяло или частично със ученици I-IV клас работят присъствено.
- Педагогическите специалисти и логопед, изпълняващи нормата си преподавателска работа с ученици V-VII клас могат да изпълняват задълженията си и от разстояние в избрана от тях среда.
- Педагогически съветник, училищен психолог, ресурсен учител и ръководител направление ИКТ работят присъствено с утвърденото в ПВТР работно време, а възложените часове с ученици V-VII клас чрез платформата Google classroom и/или служебните електронни пощи.
- Ръководителите на групи за занимания по интереси могат, ако естеството на заниманието позволява това, да провеждат занятията и в електронна среда за посочения период, при условие, че са заявили това пред директора, след като са проучили съгласието на родители и ученици и са ги уведомили за графика и средата на провеждането.

### **II. Непедагогически персонал**

- Всички останали служители изпълняват задълженията си присъствено, като Женья Велчева – ЗДАСД отговаря за изпълнението на заложените в Правилата за работа при Covid – 19 дезинфекция на помещенията, дезинфектанти и общите части и санитарните помещения и отключване/заклучване на сградата, контролира

работата на Евгени Пресиянов при зимни условия с цел да се подържат оптимални температурни условия в сградата и да не се допуснат повреди по отоплителната инсталация.

### **III. Родители и ученици**

- Съдействат за изпълняването на възложените от учителите задачи по изготвения график.
- Могат да сигнализират на електронната поща на училището, ако учител не изпълнява задълженията си по изготвения график, като посочват конкретен пример.

Учениците се задължават да се запознаят с изготвения график от сайта на училището и да изпълнят дадените от учителите задачи в указания срок.

При необходимост могат да получат консултация в обявеното в графика време и чрез указаната форма на дистанционна комуникация.

В периода 21.12.2020г. – 31.01.2021г., поради динамично променящата се обстановка, всички педагогически специалисти са длъжни да следят подадените си електронни пощи, затворена viber група и училищния сайт за допълнителни указания.

При заповед от компетентен орган всички служители на училището предприемат действия за изпълнението ѝ незабавно.

Съгласно договореното в чл. 50 от КТД от 17.08.2020г. на всеки педагогически специалист, работещи при условията на ОРЕС, да бъде изплатена сумата от 30.00лв. за компенсиране разходите за консумативи при ОРЕС, за реално отработено време, за дните на ОРЕС.

Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището от Адриана Трифонова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на училището.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицата, чрез таблото за съобщения, за сведение и изпълнение.

**Димитър Димитров**

**Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ – Варна**