



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

mail: ou_ gsrakovski@abv.bg <http://ourakovski.com>

З А П О В Е Д
№ РД07- 515/19.03.2021г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1, чл.105, ал.5 и чл.115а от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), заповед № РД09-748/19.03.2021 г. на министъра на МОН, заповед РД-01-173/18.03.2021г. на министъра на МЗ и чл. 50 от КТД от 17.08.2020г.

НАРЕЖДАМ:

За периода 22.03.2021г. – 31.03.2021г. всички ученици I-VII клас и сборните групи за ЦОУД преминават към ОРЕС, като създавам следната организация на учебния процес:

- I.** Обучението за всички паралелки и групи за ЦОУД е синхронно през платформата Google classroom по утвърдената седмична програма и при първа смяна, при следния график:

Разписание на часовете за I - IV клас:

- 1 час - 08,00 – 08.20
- 2 час - 08,40 – 09,00
- 3 час - 09,20 – 09,40
- 09.40 – 10.10 голямо междучасие
- 4 час – 10,10 – 10,30
- 5 час – 10,50 – 11,10
- 6 час – 11,30 – 11,50
- 7 час – 12,10 – 12,30

Разписание на часовете за V – VII клас:

- 1ч. 08.00-08.30
- 2ч. 08.40-09.10
- 3ч. 09.20-09.50
- 09.50-10.10 голямо междучасие
- 4ч. 10.10-10.40
- 5ч. 10.50-11.20
- 6ч. 11.30-12.00
- 7ч. 12.10-12.40

Дейностите на групите ЦОУД /занимални/ се провеждат в електронна среда, както следва:

График на дейностите:

- 12.35 – 13.25 ч. – Обедно хранене в домашни условия – 31.01.2021г. в училището няма да се организира обедно хранене в съответствие със заповедта на МЗ.
- 13.25 – 13.30 ч. – Междучасие/консултации
- 13.30 – 13.50 ч. – Организиран отдых и физическа активност
- 13.50 – 14.10 ч. – Междучасие/консултации
- 14.10 – 14.30 ч. – Самоподготовка
- 14.30 – 14.50 ч. – Междучасие/консултации
- 14.50 – 15.10 ч. – Самоподготовка
- 15.10 – 15.30 ч. – Междучасие/консултации
- 15.30 – 15.50 ч. – Занимания по интереси
- 15.50 – 16.10 ч. – Междучасие/консултации
- 16.10 – 16.30 ч. – Занимания по интереси
- 16.30 – 17.00 ч. – Консултации

От 22.03.2021г. до 31.03.2021г. II А и II Б група се сливат и заниманията се водят от Никол Маринова – учител в ЦОУД. Даниел Димов, Никол Маринова и Деяна Янева отговарят за обединяването на двете групи в обща електронна класна стая и предоставянето на достъп на учениците.

От 22.03.2021г. до 31.03.2021г. Деяна Янева изпълнява нормата си преподавателска работа като учител и класен ръководител на I В клас.

Организацията на работата в групата ЦОУД е както следва: дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси, както и подкрепата за личностно развитие, се осъществяват от разстояние в електронна среда чрез платформата Google Classroom. ОПЕС се провежда по утвърденото седмично разписание на заниманията в група за

целодневна организация на учебния ден за съответните групи за учебната 2020/2021 година;

ОРЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по самоподготовка - синхронен урок, при който обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронната платформа.

ОРЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси - несинхронни уроци като за занимания по интереси да се приложи проектно-базирано обучение, чрез което се поставят индивидуални и/или екипни задачи за създаване на продукт, за изготвяне на проект, за изработване на презентация и т.н.т., публикувани в класната стая за занимания по интереси, а за организирания отдих и физическа активност: препоръки за поддържане на физическата активност и изпълнение на леки физически упражнения в домашни условия чрез публикуване на презентации, инструкции, видеоклипове и др. подобни.

Спазването на графика и продължителността на учебните часове и междучасията е задължителен в съответствие с Наредба 10/01.09.2016г.

- Консултациите на учителите с учениците и родителите се провеждат в електронна среда и/или чрез предоставените в сайта на училището електронни адреси, както и през формата за съобщения в електронния дневник.
- Учениците са длъжни да не отсъстват без уважителни причини от часовете и с поведението си да не възпрепятстват работата на учителя.

При отсъствие на ученик се поставя отсъствие.

- Педагогическите специалисти могат да изпълняват задълженията си и от разстояние в избрана от тях среда.
- Педагогически съветник, училищен психолог, ресурсен учител и логопед изпълняват задълженията си в избрана от тях среда, чрез платформата Google classroom и/или служебните електронни пощи. М. Кърджилова – логопед и Ж. Димитрова – ресурсен учител да изготвят график за посочения период, съобразен с графика на часовете при първа смяна и в ОРЕС. **Контролира Марина Габровска.**
- Ръководителите на групи за занимания по интереси могат, ако естеството на заниманието позволява това, да провеждат занятията и в електронна среда за посочения период, **при условие, че са заявили това пред директора, след като са проучили сагласието на родители и ученици и са ги уведомили за графика и средата на провеждането.**

Изпитите за годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение се отлагат и ще бъдат насрочени с нова заповед.

II. Непедагогически персонал

- Всички останали служители изпълняват задълженията си присъствено с работно време в съответствие с ПВТР при неприсъствено обучени от 08.00ч. до 16.30ч. с обедна почивка от 12.00ч. до 12.30ч. Жения Велечева – ЗДАСД изготвя график за: ремонтни дейности, почистване и дезинфекция и/или ползването на отпуск.

III. Родители и ученици

- Съдействат за изпълняването на възложените от учителите задачи по изготвения график.
- Могат да сигнализират на електронната поща на училището, ако учител не изпълнява задълженията си по изготвения график или не получават консултиране в обявените за това часове, като посочват конкретен пример. Учениците се задължават да се запознаят с изготвения график от сайта на училището и да изпълнят дадените от учителите задачи в указания срок. При необходимост могат да получат консултация в обявеното в графика време и чрез указаната форма на дистанционна комуникация.

В периода 22.03.2021г. – 31.03.2021г., поради динамично променящата се обстановка, всички педагогически специалисти са длъжни да следят подадените си електронни пощи и училищния сайт за допълнителни указания.

При заповед от компетентен орган всички служители на училището предприемат действия за изпълнението ѝ незабавно.

Съгласно договореното в чл. 50 от КТД от 17.08.2020г. на всеки педагогически специалист да бъде изплатена сумата от 30.00лв. за компенсиране разходите за консумативи при ОРЕС, за реално отработено време, считано от 22.03.2021г. и за дните на ОРЕС.

Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището от Адриана Трифонова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на училището.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицата, чрез таблото за съобщения, за сведение и изпълнение.

Димитър Димитров
Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ – Варна