



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

mail: ou_ gsrakovski@abv.bg <http://ourakovski.com>

З А П О В Е Д № РД07- 616/07.05.2021г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1, чл.105, ал.5 и чл.115а от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), заповед № РД09-1028/29.04.2021 г. на министъра на МОН и заповед №РД01-274/29.04.2021г. на министъра на МЗ

НАРЕЖДАМ:

I. От 10.05.2021г. носенето на предпазни маски е както следва:

- В общите части на сградата и при близък контакт в училищния двор - задължително за всички пребиваващи на училищната територия
- В класната стая по време на час, задължително за всички учители, преподаващи в повече от една паралелка и за всички ученици V-VII клас. Изключение се допуска след подадено заявление, придружено с медицински документ.
- В класната стая за учениците I-IV клас носенето на маски е препоръчително.
- Носенето на предпазен шлем, без защитна маска не осигурява защита и е забранено.

През междучасията при широкоотворени прозорци, е времето за почивка от носенето на защитни маски за учители и ученици. По време на учебен час, при широкоотворени прозорци е допустимо свалянето на маските за до 5 минути за почивка от ползването им.

- II.** С цел предотвратяване на струпване на ученици на училището пред входа и във фойето, както и смесването с ученици на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ – Варна и с цел предотвратяване на разпространението на Covid-19, влизането на ученици в сградата да става след 13.30ч. както следва: I-IV клас през вход при козирката и по най- близкото стълбище за етажи 2-4, V-VII през вход ФВС и най-близкото стълбище за етажи 2-4. През останалата част от учебния ден се спазва утвърдената схема на движение по коридор и стълбища от всички ученици и служители на територията на училището.

Всеки класен ръководител да уведоми родителите и учениците от поверената му паралелка за началния прием на ученици при втора смяна в сградата.

III. От 10.05.2021г. учебните занятия за всички ученици I-VII клас се провеждат втора смяна, при следния график:

График на присъствените часове за I-II клас

1ч. 13.45-14.20

2ч. 14.30-15.05

3ч. 15.20-15.55

Голямо междучасие

4ч. 16.20-16.55

5ч. 17.10-17.45

6ч. 17.55-18.30

7ч. 18.35-19.10

График на присъствените часове за III-VII клас

1ч. 13.40-14.20

2ч. 14.30-15.10

3ч. 15.20-16.00

Голямо междучасие

4ч. 16.20-17.00

5ч. 17.10-17.50

6ч. 17.55-18.35

7ч. 18.40-19.20

График на часовете за V-VII клас при обучение в електронна среда от разстояние

1ч. 13.40-14.10

2ч. 14.30-15.00

3ч. 15.20-15.50

Голямо междучасие

4ч. 16.20-16.50

5ч. 17.10-17.40

6ч. 17.55-18.25

7ч. 18.40-19.10

1. От 10.05.2021г. за всички ученици I-IV клас учебният процес е присъствен при втора смяна.
2. От 10.05.2021г. дейностите в сборните групи ЦОУД /занимални/ за учениците I-III клас са присъствени в съответствие с утвърдения дневен режим на институцията при втора смяна на задължителните часове. Начало на дейностите 08.00ч. и в определените класни стаи ПГ, КК1, ТТ1, ТТ2, Многознайко и стая 309.
3. От 10.05.2021г. всички ученици V-VII клас редуват присъствено обучение с обучение ОРЕС, като създавам следната организация на учебния процес:

а) от 10.05.2021 г. до 14.05.2021 г. – присъствено се обучават учениците от V и VI клас;

Разпределение по кабинети:

Випуск V клас: V а – 302, V б – 402, V в – 301, V г – 401, V д – 400, V е – 300.

Випуск VI клас: VI а – 404, VI б – 405, VI в – 406, VI г – 407, VI д – 408.

При възстановяване на присъствен учебен процес за всички ученици се спазва разпределението по стаи от утвърденото седмично разписание.

б) от 17.05.2021 г. до 28.05.2021 г. – присъствено се обучават учениците от VI и VII клас;

Випуск VII клас: VII а – 302, VII б – 204, VII в – 301, VII г – 401, VII д – 402, VII е – 300.

Випуск VI клас: VI а – 404, VI б – 405, VI в – 406, VI г – 407, VI д – 408.

При възстановяване на присъствен учебен процес за всички ученици се спазва разпределението по стаи от утвърденото седмично разписание.

Часовете по ТП и ИТ се провеждат в специализираните кабинети, определени за всяка група.

Педагогически персонал и ученици

I-IV клас

Присъствено обучение за I-IV клас е по утвърденото седмично разписание и график на часовете. Учениците в дневна форма на обучение от разстояние наблюдават синхронно часовете както следва:

Випуск I клас в стаята и със седмичното разписание на Iв клас.

Випуск II клас в стаята и със седмичното разписание на IIв клас.

Випуск III клас в стаята и със седмичното разписание на IIIд клас.

Випуск IV клас:

- IVа клас в стаята и със седмичното разписание на IVа клас

- IVв, г, д клас в стаята и със седмичното разписание на IVд клас.

V-VII клас

Обучението на учениците V-VII клас по графика от т. II и т. III е синхронно през платформата Google classroom по утвърдената седмична програма.

Спазването на графика и продължителността на учебните часове и междучасията е задължителен в съответствие с Наредба 10/01.09.2016г.

Учениците в дневна форма на обучение от разстояние наблюдават синхронно часовете както следва:

Випуск V клас в стаята и със седмичното разписание на Vб клас.

Випуск VI клас в стаята и със седмичното разписание на VIв клас.

Випуск VII клас в стаята и със седмичното разписание на VIIд клас.

Консултации:

- Консултациите на учителите с учениците и родителите се провеждат в електронна среда, чрез канала за комуникация в електронния дневник и чрез предоставените в сайта на училището електронни адреси.
- Учениците са длъжни да не отсъстват без уважителни причини от часовете и с поведението си да не възпрепятстват работата на учителя.

При отсъствие на ученик се поставя отсъствие.

- Педагогическите специалисти, изпълняващи нормата си преподавателска работа с ученици V-VII клас работят присъствено в дните, в които имат часове паралелки с присъствено и в електронна среда обучение.
- Педагогически специалисти имащи часове за деня само с паралелки в електронна среда, работят в избрана от тях среда.
- Главните дежурни учители изпълняват задълженията си на дежурни и работят присъствено независимо от випуска, с който имат часове.

Работата на педагогическите специалисти, работещи с випуск в присъствено обучение и с випуски в ОРЕС, както и главните дежурни е организирано съгласно **Приложение №1**.

Женя Велчева подготвя копие за всяка стая на графика.

- Педагогически съветник, училищен психолог, ресурсен учител и ръководител направление ИКТ работят присъствено с утвърденото в ПВТР работно време, а възложените часове с ученици V-VII клас, обучавани присъствено или в ЕС по утвърдения график, чрез платформата Google classroom и/или служебните електронни пощи.
- Ръководителите на групи за занимания по интереси могат, ако естеството на заниманието позволява това, да провеждат занятията и в електронна среда за посочения период, при условие, че са заявили това пред директора, след като са проучили съгласието на родители и ученици и са ги уведомили за графика и средата на провеждането. **Присъствените занятията на групи, включващи ученици от V-VII клас са забранени.**

Непедагогически персонал

- Всички останали служители изпълняват задълженията си присъствено, като Женя Велчева – ЗДАСД отговаря за изпълнението на заложените в Правилата за работа при Covid – 19 дезинфекция на помещенията, дезинфектанти в общите части и санитарните помещения. Отговаря за провеждането на периодичен индструктаж на всички служители за безопасна работа в условията на пандемия от Covid-19 срещу подпис.

Преди началото на учебните часове, през голямото междучасие и при смяна на паралелки в кабинети КК, ТТ се прави почистване и дезинфекция на стаите от чистач-хигиенистите по изготвен от Желя Велчева график, срещу подпис на всеки отговорен служител.

I. Родители и ученици

- Да осигурят спазването на началния час за прием на ученици с цел да не се струпват на входа и невъзможността да се събират във фойето при лоши метеорологични условия.
- Съдействат за изпълняването на възложените от учителите задачи по изготвения график.
- Могат да сигнализират на електронната поща на училището, ако учител не изпълнява задълженията си по изготвения график, като посочват конкретен пример.

Учениците се задължават да се запознаят с изготвения график от сайта на училището и да изпълнят дадените от учителите задачи в указания срок.

При необходимост могат да получат консултация в обявеното в графика време и чрез указаната форма на дистанционна комуникация.

Поради динамично променящата се обстановка, всички педагогически специалисти и служители са длъжни да следят подадените си електронни пощи и училищния сайт за допълнителни указания.

При заповед от компетентен орган всички служители на училището предприемат действия за изпълнението ѝ незабавно.

Съгласно договореното в чл. 50 от КТД от 17.08.2020г. на всеки педагогически специалист, работещи при условията на ОРЕС, да бъде изплатена сумата от 30.00лв. за компенсиране разходите за консумативи при ОРЕС, за реално отработено време, за дните на ОРЕС.

Даниел Димов да заложи графици в електронния дневник в срок до 09.05.2021г.

Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището от Адриана Трифонова. Заповедта да бъде предоставена чрез електронните пощи на служителите за сведение и изпълнение от Мариана Костова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на училището.

Димитър Димитров

Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ – Варна

Приложение №1 - РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАБИНЕТИ ЗА ОРЕС