



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

mail: ou_ gsrakovski@abv.bg <http://ourakovski.com>

З А П О В Е Д № РД07-668 /28.05.2021г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1, чл.105, ал.5 и чл.115а от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) и заповед №РД01-355/18.05.2021г. на министъра на МЗ

НАРЕЖДАМ:

I. От 31.05.2021г. носенето на предпазни маски е както следва:

- В общите части на сградата и при близък контакт в училищния двор - задължително за всички пребиваващи на училищната територия
- В класната стая по време на час, задължително за всички учители, преподаващи в повече от една паралелка и за всички ученици V-VII клас. Изключение се допуска след подадено заявление, придружено с медицински документ.
- В класната стая за учениците I-IV клас носенето на маски е препоръчително.
- Носенето на предпазен шлем, без защитна маска не осигурява защита и е забранено.

През междучасията при широкоотворени прозорци, е времето за почивка от носенето на защитни маски за учители и ученици. По време на учебен час, при широкоотворени прозорци е допустимо свалянето на маските за до 5 минути за почивка от ползването им.

- II.** За всички ученици I-VII клас се възстановяват присъствените учебни занятия /получилите разрешение за обучение в ОРЕС по чл.115а от ЗПУО продължават в ЕС учебните часове/.
- III.** Учебните часове от 31.05.2021г. се провеждат при втора смяна.
- IV.** С цел предотвратяване на струпване на ученици на училището пред входа и във фойето, както и смесването с ученици на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ – Варна и с цел предотвратяване на разпространението на Covid-19, влизането на ученици в сградата да става след 13.30ч. както следва: I-IV клас през вход при козирката и по най- близкото стълбище за етажи 2-4, V-VII през вход ФВС и най-близкото стълбище за етажи 2-4. През останалата част от учебния ден се спазва утвърдената

схема на движение по коридор и стълбища от всички ученици и служители на територията на училището.

Всеки класен ръководител да уведоми родителите и учениците от поверената му паралелка за началния прием на ученици при втора смяна в сградата.

V. От 31.05.2021г. учебните занятия за всички ученици I-VII клас се провеждат втора смяна, при следния график:

График на присъствените часове за I-II клас

1ч. 13.45-14.20

2ч. 14.30-15.05

3ч. 15.20-15.55

Голямо междучасие

4ч. 16.20-16.55

5ч. 17.10-17.45

6ч. 17.55-18.30

7ч. 18.35-19.10

График на присъствените часове за III-VII клас

1ч. 13.40-14.20

2ч. 14.30-15.10

3ч. 15.20-16.00

Голямо междучасие

4ч. 16.20-17.00

5ч. 17.10-17.50

6ч. 17.55-18.35

7ч. 18.40-19.20

VI. Разпределение по кабинети:

1. На 31.05.2021г. в условията на присъствен учебен процес за всички ученици се спазва разпределението по стаи от утвърденото седмично разписание – качено в училищния сайт за информация. **Само учениците от VI в клас и само за този ден ще проведат часове в стая №105.**

2. От 01.06.2021г. поради приключване на учебното време за I-III клас и освобождаване на класни стаи се спазва следното разпределение до приключване на учебното време за съответния випуск /IV-VI клас приключват на 15.06.2021г. , випуск VII на 30.06.2021г./.

4а - 209

5б - 303

6б - 405

7в - 301

4б - 308

5в - 304

6в - 406

7г - 401

4в - 307

5г - 306

6г - 407

7д - 402

4г - 207

5д - 203

6д - 408

7е - 400

4д - 305

5е - 300

7а - 403

5а - 302

6а - 404

7б - 204

3. Часовете по ТП и ИТ се провеждат в специализираните кабинети, определени за всяка група.

Педагогически персонал и ученици

I-IV клас

Присъствено обучение за I-IV клас е по утвърденото седмично разписание и график на часовете. Учениците в дневна форма на обучение от разстояние наблюдават синхронно часовете както следва:

Випуск I клас в стаята и със седмичното разписание на Iв клас.

Випуск II клас в стаята и със седмичното разписание на IIв клас.

Випуск III клас в стаята и със седмичното разписание на IIIд клас.

Випуск IV клас:

- IVа клас в стаята и със седмичното разписание на IVа клас

- IVв, г, д клас в стаята и със седмичното разписание на IVд клас.

V-VII клас

Обучението на учениците V-VII клас по графика от т. II и т. III е синхронно през платформата Google classroom по утвърдената седмична програма.

Спазването на графика и продължителността на учебните часове и междучасията е задължителен в съответствие с Наредба 10/01.09.2016г.

Учениците в дневна форма на обучение от разстояние наблюдават синхронно часовете както следва:

Випуск V клас в стаята и със седмичното разписание на Vб клас.

Випуск VI клас в стаята и със седмичното разписание на VIв клас.

Випуск VII клас в стаята и със седмичното разписание на VIIд клас.

Консултации:

- Консултациите на учителите с учениците и родителите се провеждат в електронна среда, чрез канала за комуникация в електронния дневник и чрез предоставените в сайта на училището електронни адреси.
- Учениците са длъжни да не отсъстват без уважителни причини от часовете и с поведението си да не възпрепятстват работата на учителя.

При отсъствие на ученик се поставя отсъствие.

Непедагогически персонал

- Всички останали служители изпълняват задълженията си присъствено, като Желя Велчева – ЗДАСД отговаря за изпълнението на заложените в Правилата за работа при Covid – 19 дезинфекция на помещенията, дезинфектанти в общите части и санитарните помещения. Отговаря за провеждането на периодичен инструктаж на всички служители за безопасна работа в условията на пандемия от Covid-19 срещу подпис.

Преди началото на учебните часове, през голямото междучасие и при смяна на паралелки в кабинети КК, ТТ се прави почистване и дезинфекция на стаите от чистач-хигиенистите по изготвен от Женья Велчева график, срещу подпис на всеки отговорен служител.

I. Родители и ученици

- Да осигурят спазването на началния час за прием на ученици с цел да не се струпват на входа и невъзможността да се събират във фойето при лоши метеорологични условия.
- Съдействат за изпълняването на възложените от учителите задачи по изготвения график.
- Учениците се задължават да се запознаят с изготвения график от сайта на училището и да изпълнят дадените от учителите задачи в указания срок.
При необходимост могат да получат консултация в обявеното в графика време и чрез указаната форма на дистанционна комуникация.

Поради динамично променящата се обстановка, всички педагогически специалисти и служители са длъжни да следят подадените си електронни пощи и училищния сайт за допълнителни указания.

При заповед от компетентен орган всички служители на училището предприемат действия за изпълнението ѝ незабавно.

Даниел Димов да заложи графици в електронния дневник в срок до 31.05.2021г.

Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището от Адриана Трифонова.
Заповедта да бъде предоставена чрез електронните пощи на служителите за сведение и изпълнение от Мариана Костова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на училището.

Димитър Димитров

Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ – Варна