



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. „Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359  
e-mail: ou\_gsrakovski@abv.bg http://ourakovski.com

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„Г.С.РАКОВСКИ“

Вх. № 1104-12196-19

18.09 2021 г.

гр. ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

/Димитър Димитров/



ЗАПОВЕД № РД 07-763/31.08.2021

## ПРАВИЛА

за приемане, предоставяне, ползване, съхранение и връщане на предоставените за безвъзмездно ползване учебници и учебни помагала на учениците от I до IV клас и на учебници за учениците от V до VII клас за учебната 2021/2022 година

### I. Общи положения

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала.
2. „Комплект от учебници и учебни помагала“ е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебните предмети.
3. „Комплект от учебници“ е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници по учебните предмети.
4. Продължителността за ползване на учебници и учебни помагала е както следва:
  - ✓ Учебници за ученици II – VII клас - 3 учебни години;
  - ✓ Учебници и учебни помагала за ученици I клас – 1 учебна година;
  - ✓ Учебни помагала за ученици II – IV клас – 1 учебна година.

## **II. Избор, заявяване и получаване на учебници и учебни помагала**

1. Изборът на учебници и учебни помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се гласува от ПС.
3. Заявките за учебници се правят в съответствие с II. т.2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебниците и учебните помагала от издателствата става от библиотекаря или дежурните учители срещу приемо-предавателен протокол.
5. При отсъствие на библиотекаря получените учебници и учебни помагала се прибират за съхранение в склада с учебници, а приемо-предавателния протокол се предава на счетоводителя.
6. Учебници и методически помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотеката за ползване от учителите.
7. Учебници и методически помагала, предоставени от издателствата за учителите, се завеждат в библиотеката и записват в читателските картони на учителите, които ще ги ползват.
8. Учебници и учебни помагала, предоставени от издателствата за избор, които не са включени в избора за съответния период, се прибират в склада с учебници за ползване от учителите.

## **III. Права и задължения на учениците при ползване на учебници и учебни помагала**

1. Всеки ученик от I до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.
2. Всеки ученик от V до VII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници.
3. Всеки ученик от I - III клас със сензорни увреждания има право на един комплект учебници по специалните учебни предмети.
4. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.
5. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.
6. След приключване на занятията за съответната учебна година, учениците връщат учебниците, които са със срок на ползване по-дълъг от една година.

7. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и неизползвани учебни помагала във вид, годен за следваща употреба преди получаване на документа за преместване.

#### **IV. Получаване, опазване и съхранение**

1. На първата родителска среща класните ръководители информират родителите срещу подпис (декларация) за отговорността по опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване; възстановяването им при евентуални повреди или загуби.
2. Учебниците и учебните помагала се съхраняват от библиотекаря в училищната библиотека и склад, съобразно посочения в чл. I т. 4 от настоящите правила срок.
3. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от класния ръководител и библиотекаря:
  - ✓ в началото на учебната година библиотекарят раздава учебници и учебни помагала на класните ръководители с приемо-предавателен протокол;
  - ✓ класните ръководители предоставят учебниците и учебните помагала на учениците заедно с декларации до родителите;
  - ✓ в края на учебната година учениците връщат учебниците със срок на ползване над една година;
  - ✓ библиотекарят събира учебниците от класните ръководители с приемо-предавателен протокол.
4. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност съгласно **чл. 2 (4) от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79 ОТ 13 АПРИЛ 2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.**
5. В края на учебната година, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване:
  - ✓ които са годни за използване се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училище с цел олекотяване на ученическите раници;
  - ✓ които са негодни за употреба се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

## **V. Допълнителни разпоредби**

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.
2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаване.