



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. "Чайка", р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

mail: ou_ gsrakovski@abv.bg <http://ourakovski.com>

З А П О В Е Д
№ РД07- 105/25.10.2021г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1, чл.105, ал.5 и чл.115а от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), заповед РД-01-856/19.10.2021г. на министъра на МЗ, заповед №РД09-3596/20.10.2021г. и заповед №РД09-3681/21.10.2021г. на министъра на МОН и писмо №19-44-1/17.02.2021г. на директора на РЗИ - Варна и чл. 50 от КТД от 17.08.2020г.

НАРЕЖДАМ:

За периода 25.10.2021г., до получаване на заповед за промяна от компетентен орган, всички ученици I-VII клас преминават към ОРЕС, като създавам следната организация на учебния процес:

I. Педагогически персонал

Обучението за всички паралелки е синхронно през платформата Google classroom по утвърдената седмична програма, при следния график:

Разписание на часовете за I и II клас:

1 час - 8,40 – 09.00

2 час - 09,20 – 09,40

09,40 – 10,10 – голямо междучасие

3 час – 10,10 – 10,30

4 час – 10,50 – 11,10

5 час – 11,30 – 11,50

6 час – 12,10 – 12,30

Разписание на часовете за III и IV клас:

1ч. 08.00-08.20

2ч. 08.40-09.00

3ч. 09.20-09.40

09.40-10.10 – голямо междучасие

4ч. 10.10-10.30

5ч. 10.50-11.10

6ч. 11.30-11.50

7ч. 12.10-12.30

Разписание на часовете за V – VII клас:

1ч. 08.00-08.30

2ч. 08.40-09.10

3ч. 09.20-09.50

09.50-10.10 голямо междучасие

4ч. 10.10-10.40

5ч. 10.50-11.20

6ч. 11.30-12.00

7ч. 12.10-12.40

Спазването на графика и продължителността на учебните часове и междучасията е задължителен в съответствие с Наредба 10/01.09.2016г.

- Консултациите на учителите с учениците и родителите се провеждат в електронна среда и чрез предоставените в сайта на училището електронни адреси.
- Учениците са длъжни да не отсъстват без уважителни причини от часовете и с поведението си да не възпрепятстват работата на учителя.

При отсъствие на ученик се поставя отсъствие.

- Педагогическите специалисти могат да изпълняват задълженията си и от разстояние в избрана от тях среда.
- Педагогически съветник, училищен психолог, ресурсен учител и логопед изпълняват задълженията си в избрана от тях среда, чрез платформата Google classroom и/или служебните електронни пощи.
- Ръководителите на групи за занимания по интереси могат, ако естеството на заниманието позволява това, да провеждат занятията и в електронна среда за посочения период, при условие, че са заявили това пред директора, след като са проучили сагласието на родители и ученици и са ги уведомили за графика и средата на провеждането, с приложено към заявлението – график, адрес на стаята за електронно занятие и добавен директор към стаята. Срок – преди да започнат занятията.
- Учителите в групи за ЦОУД в периода от 25.10.2021г. работят както следва:
 1. Никол Маринова поема часовете на Рена Радомирска от ООП до завръщането ѝ на работа.
 2. От 26.10.2021г. Дияна Симеонова поема часовете по история и цивилизации на випуск шести клас, поради неплатен отпуск на Петранка Костадинова до завръщането ѝ.
 3. На 25.10.2021г. Петя Торопова обединява в сборна група за ЦОУД при ОРЕС – 1 б,в клас.

4. От 26.10.2021г. Теодора Борисова води заниманията на група ЦОУД на 1а клас. Петя Торопова обединява в сборна група за ЦОУД при ОРЕС – 1б,в клас.
 5. В периода 25-27.10.2021г. Валерия Петкова обединява в сборна група за ЦОУД при ОРЕС – 1г,д клас.
 6. От 28.10.2021г. Румяна Денева поема ЦОУД при ОРЕС в 1д клас.
- Организацията на работата в групата ЦОУД е както следва: дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси, както и подкрепата за личностно развитие, се осъществяват от разстояние в електронна среда чрез платформата Google Classroom. ОРЕС се провежда по утвърденото седмично разписание на заниманията в група за целодневна организация на учебния ден за съответните групи за учебната 2021/2022 година;
- ОРЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по самоподготовка - синхронен урок, при който обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронната платформа.
- ОРЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси - несинхронни уроци като за занимания по интереси да се приложи проектно-базирано обучение, чрез което се поставят индивидуални и/или екипни задачи за създаване на продукт, за изготвяне на проект, за изработване на презентация и т.н., публикувани в класната стая за занимания по интереси, а за организиран отдих и физическа активност: препоръки за поддържане на физическата активност и изпълнение на леки физически упражнения в домашни условия чрез публикуване на презентации, инструкции, видеоклипове и др. подобни.
- Продължителността на дистанционния учебен час при синхронно обучение от разстояние в електронна среда за самоподготовката е 20 (двадесет) минути в съответствие с графика за начало на дейността в съответния ден от седмицата.

ЦОУД - ГРАФИК

- 12.30 – 13.25 ч. – Обедно хранене в домашни условия
- 13.25 – 13.30 ч. – Междучасие/консултации
- 13.30 – 13.50 ч. – Организиран отдих и физическа активност
- 13.50 – 14.10 ч. – Междучасие/консултации
- 14.10 – 14.30 ч. – Самоподготовка
- 14.30 – 14.50 ч. – Междучасие/консултации
- 14.50 – 15.10 ч. – Самоподготовка
- 15.10 – 15.30 ч. – Междучасие/консултации
- 15.30 – 15.50 ч. – Занимания по интереси

- 15.50 – 16.10 ч. – Междучасие/консултации
- 16.10 – 16.30 ч. – Занимания по интереси
- 16.30 – 17.00 ч. – Консултации

II. Непедагогически персонал

- Всички останали служители изпълняват задълженията си присъствено, като Женья Велечева – ЗДАСД изготвя график за: дезинфекция на помещенията и отключване/заклучване на сградата, контролира работата на Евгени Пресиянов при зимни условия с цел да не се допусне повреда по отоплителната инсталация на сградата – съобразно климатичните условия. Работно време за периода на ОРЕС от настоящата заповед за непедагогическия персонал 7.45-16.15ч.

III. Родители и ученици

- Съдействат за изпълняването на възложените от учителите задачи по изготвения график.
- Могат да сигнализират на електронната поща на училището, ако учител не изпълнява задълженията си по изготвения график, като посочват конкретен пример.

Учениците се задължават да се запознаят с изготвения график от сайта на училището и да изпълнят дадените от учителите задачи в указания срок.

При необходимост могат да получат консултация в обявеното в графика време и чрез указаната форма на дистанционна комуникация.

При допуснати отсъствия, представят на съответния класен ръководител документ за извиняването им в срок, не по-късно от завръщането им на училище и/или до края на съответния месец. Документа може да бъде предоставен и по електронен път като снимка.

В периода от 25.10.2021г., поради динамично променящата се обстановка, всички педагогически специалисти са длъжни да следят подадените си електронни пощи и училищния сайт за допълнителни указания. Родители и ученици да следят сайта на училището и информацията постъпваща през електронния дневник.

При заповед от компетентен орган всички служители на училището предприемат действия за изпълнението ѝ незабавно.

Съгласно договореното в чл. 50 от КТД от 17.08.2020г. на всеки педагогически специалист да бъде изплатена сумата от 30.00лв. за компенсиране разходите за консумативи при ОРЕС, за реално отработено време, считано от 25.10.2021г. и за дните на ОРЕС.

Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището от Адриана Трифонова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на училището.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицата, чрез таблото за съобщения, за сведение и изпълнение.

Димитър Димитров
Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ – Варна