



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв. "Чайка", р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

e-mail: info-400006@edu.mon.bg <http://ourakovski.com>

ЗАПОВЕД

№РД07 – 542 / 16.05.2023г.

На основание чл.259, ал.1, чл.257 ал.1 и ал.2 от ЗПУО, чл. 31 от Наредба №15 от 22.06.2019г., чл. 22, ал. 8 от наредба №11 от 1.09.2016г. и графика на дейностите по издаване на документи за завършен клас и степен на образование и организация и провеждане на НВО

ОПРЕДЕЛЯМ

Крайни срокове за формиране на срочна и годишна оценка за приключване на втори срок и определяне на годишен успех по изучаваните предмети през учебната 2022/2023 година, както следва:

1. За I-III клас формирането на срочен успех да приключи три учебни дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 26.05.2023г. включително/. Класните ръководители на посочените класове и преподаващите учители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД в периода:
- за дневник на паралелката до 26.05.2023г.-края на работния ден
2. За IV клас формирането на срочен успех да приключи четири дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 09.06.2023г. включително/. Класните ръководители и преподаващите учители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД в периода:
- за дневник на паралелката до 09.06.2023г.-края на работния ден
3. За V-VI клас формирането на срочен успех да приключи три дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 12.06.2023г. включително/. Класните ръководители и преподаващите учители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД в периода:
- за дневника на паралелката до 12.06.2023г. – края на работния ден
4. За випуск VII клас оформянето на срочен и годишен успех да приключи четири дни преди края на втори учебен срок /оформяне до 26.06.2023г. включително/ с

попълнени графи за срочен и годишен успех. Класните ръководители да впишат срочните и годишни оценки в ЗУД /дневник Главна книга / до 26.06.2023г. Всеки класен ръководител на седми клас сверява информацията от дневник и Свидетелство за основно образование и регистрационна книга с определените длъжностни лица по допълнително обявен график.

5. Длъжностните лица: Женья Велчева, Адриана Трифонова, Светлана Михайлова и Тодорка Тодорова обработват информацията и разпечатват свидетелствата за основно образование в срок до 01.07.2023г. В същия срок класните ръководители на седми класове организират, по допълнително изготвен график, предоставянето им срещу подпис на учениците от паралелката си.

Всички ученици и учители са длъжни да съобразят изпитванията и формирането на срочни и годишни оценки с указаните срокове. Промяна на оценки след посочените срокове са недопустими. Женья Велчева, Даниел Димов, Адриана Трифонова, Светлана Михайлова и Тодорка Тодорова отговарят да не се одобряват промени в оценки в електронния дневник след деня, посочен за краен срок за оформяне на успех.

Информацията да се сведе до знанието на учениците от класния ръководител и чрез сайта на училището от Адриана Трифонова и през електронния дневник.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществи директорът на училището.

Димитър Димитров

Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ - Варна

