ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“ - ВАРНА

кв.“Чайка“, р-н Приморски, тел. 052/302-358; 052/302-359

mail: ou_ gsrakovski@abv.bg http://ourakovski.com

З А П О В Е Д
№ РД07- ……../02.11.2026г.

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1, чл.105, ал.5 и чл.115а от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), заповед № 4198/02.11.2026 г. на кмета наобщина Варна, писмо от началника на РУО – Варна и заповед №РД09-……2026г. на министъра на МОН

НАРЕЖДАМ:

За 3.11.2026г. всички ученици I-VII клас преминават към ОРЕС, като създавам следната организация на учебния процес:

I. Педагогически персонал

Обучението за всички паралелки е синхронно през платформата Google classroom по утвърдената седмична програма, при следния график:

Разписание на часовете за I и II клас:

1 час - 8,40 – 09.00
2 час - 09,20 – 09,40
09,40 – 10,10 – голямо междучасие
3 час – 10,10 – 10,30
4 час – 10,50 – 11,10
5 час – 11,30 – 11,50
6 час – 12,10 – 12,30

Разписание на часовете за III и IV клас:

1ч. 08.00-08.20
2ч. 08.40-09.00
3ч. 09.20-09.40
09.40-10.10 – голямо междучасие
4ч. 10.10-10.30
5ч. 10.50-11.10
6ч. 11.30-11.50
7ч. 12.10-12.30

Разписание на часовете за V – VII клас:

1ч. 08.00-08.30
2ч. 08.40-09.10
3ч. 09.20-09.50
09.50-10.10 голямо междучасие
4ч. 10.10-10.40
5ч. 10.50-11.20
6ч. 11.30-12.00
7ч. 12.10-12.40

Отсъстващите учители предоставят достъп до класните си стаи в платформата на заместващите учители.

Всеки учител добавя директора в стаята си за електронно обучение за целите на контрола с посочения профил - director.elearning2025@ourakovski.com

Педагогически съветник и училищен психолог работят присъствено от училище с раб.време от 07.30-13.15 ч. През дневника предоставят линк към класна стая в Google classroom за консултации с ученици и родители – по утвърдения график или при необходимост. Участват във вече уговорени срещи с родители – присъствено – срещите не се отменят. Родители, нуждаещи се от консултация могат да ги посетят в рамките на работното им време за посочения период.

Спазването на графика и продължителността на учебните часове и междучасията е задължителен в съответствие с Наредба 10/01.09.2016г.

- Консултациите на учителите с учениците и родителите се провеждат в електронна среда и чрез предоставените в сайта на училището електронни адреси.
- Учениците са длъжни да не отсъстват без уважителни причини от часовете и с поведението си да не възпрепятстват работата на учителя.

При отсъствие на ученик се поставя отсъствие.

- Педагогическите специалисти могат да изпълняват задълженията си и от разстояние в избрана от тях среда.
- Ресурсен учител и логопед изпълняват задълженията си в избрана от тях среда, чрез платформата Google classroom и/или служебните електронни пощи.
- Занимания по интереси, които могат да се проведат в електронна среда се провеждат само след подадено и одобрено заявление и създадена класна стая. Останалите не се провеждат, а ръководителите подават заявление за нова дата за провеждането на пропуснатото занятие..
- Организацията на работата в групата ЦОУД е както следва: дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси, както и подкрепата за личностно развитие, се осъществяват от

разстояние в електронна среда чрез платформата Google Classroom. ОРЕС се провежда по утвърденото седмично разписание на заниманията в група за целодневна организация на учебния ден за съответните групи за учебната 2026/2027 година;

ОРЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по самоподготовка - синхронен урок, при който обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронната платформа.

ОРЕС включва: дистанционни учебни часове за дейностите по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси - несинхронни уроци като за занимания по интереси да се приложи проектно-базирано обучение, чрез което се поставят индивидуални и/или екипни задачи за създаване на продукт, за изготвяне на проект, за изработване на презентация и т.н., публикувани в класната стая за занимания по интереси, а за организирания отдих и физическа активност: препоръки за поддържане на физическата активност и изпълнение на леки физически упражнения в домашни условия чрез публикуване на презентации, инструкции, видеоклипове и др. подобни.

- Продължителността на дистанционния учебен час при синхронно обучение от разстояние в електронна среда за самоподготовката е 20 (двадесет) минути в съответствие с графика за начало на дейността в съответния ден от седмицата.

ЦОУД - ГРАФИК

- 12.30 – 13.25 ч. – Обедно хранене в домашни условия
- 13.25 – 13.30 ч. – Междучасие/консултации
- 13.30 – 13.50 ч. – Организиран отдих и физическа активност
- 13.50 – 14.10 ч. – Междучасие/консултации
- 14.10 – 14.30 ч. – Самоподготовка
- 14.30 – 14.50 ч. – Междучасие/консултации
- 14.50 – 15.10 ч. – Самоподготовка
- 15.10 – 15.30 ч. – Междучасие/консултации
- 15.30 – 15.50 ч. – Занимания по интереси
- 15.50 – 16.10 ч. – Междучасие/консултации
- 16.10 – 16.30 ч. – Занимания по интереси
- 16.40 – 17.00 ч. – Консултации

II. Непедагогически персонал

- Всички останали служители изпълняват задълженията си присъствено, като Женя Велечева – ЗДАСД организира, а Надежда Тотлякова контролира работата на общ работник, огняр и чистач-хигиенистите за почистване на двора и подстъпите към училището от паднали клони и предмети. Портиерът на училището отключва сградата и уведомява родители и ученици за организацията на учебния процес, като

ако има оставени ученици без родители ги упътва да чакат във фоайето до прибирането им от родителите. Работно време за периода на ОРЕС от настоящата заповед за непедагогическия персонал е:

- ЗДАСД, главен счетоводител, СЧР, техн. секретар, оператор БД, библиотекар - 7.30 -16.00ч.
- домакин, портиер, общ работник, огняр и чистач-хигиенисти от 07.00-15.30ч.

За посочения период могат да ползавт отпуск по установения ред.

III. Родители и ученици

- Съдействат за изпълняването на възложените от учителите задачи по изготвения график.
- Могат да сигнализират на електронната поща на училището и/или електронния дневник, ако учител не изпълнява задълженията си по изготвения график, като посочват конкретен пример.

  Учениците се задължават да се запознаят с изготвения график от сайта на училището и да изпълнят дадените от учителите задачи в указания срок.

  При необходимост могат да получат консултация в обявеното в графика време и чрез указаната форма на дистанционна комуникация.

  При допуснати отсъствия, представята на съответния класен ръководител документ за извиняването им в срок, не по-късно от завръщането им на училище и/или до края на съотватния месец. Документа може да бъде предоставен и по електронен път като снимка.

Поради динамично променящата се обстановка, всички педагогически специалисти са длъжни да следят електронния дневник за допълнителни указания. Родители и ученици да следят сайта на училището и информацията постъпваща през електронния дневник.

При заповед от компетентен орган всички служители на училището предприемат действия за изпълнението й незабавно.

Съгласно договореното в чл. 50 от КТД за периода на ОРЕС на всеки педагогически специалист да бъде изплатена сума за компенсиране на разходите в съответствие с КТД и ВПРЗ, за реално отработено време и за дните на ОРЕС.

Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището от Адриана Трифонова и да се изпрати през електронния дневник на всички заинтересовани.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на училището.

Димитър Димитров
Директор на ОУ „Г. С. Раковски“ – Варна